

Título	<b>CÓDIGO DE ÉTICA EMPRESARIAL DE AUTEMA</b>	Código	<b>POL-AUT-01</b>
Categoría	0. POLITICAS		
Estado	<b>Aprobado</b>	Versión	<b>1.0</b>

### 1. OBJETIVO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El objetivo del presente Código de Ética Empresarial (el "Código") es establecer los principios básicos a los que debe atenerse el comportamiento de los siguientes individuos y entidades en el ámbito de sus actividades relacionadas con AUTEMA:

- Los miembros de los órganos de administración de AUTEMA.
- Los empleados de AUTEMA.

Si existen leyes, prácticas o procedimientos internos aplicables a las personas físicas y jurídicas sujetas a este Código que sean más estrictos que sus disposiciones, aquellas gozarán de preeminencia.

AUTEMA velará para que los principios establecidos en este Código se observen en todas las sociedades en las que pueda participar y/o colaborar.

### 2. RESPONSABILIDADES DE LOS EMPLEADOS Y DIRECTIVOS

#### *2.1. Responsabilidades de los empleados*

Todos los empleados habrán de adherirse a los principios y los requisitos contenidos en este Código y velar por que otros particulares o grupos que efectúen actividades en nombre de AUTEMA, incluidos los contratistas, los agentes, los consultores y otros posibles socios comerciales, también lo hagan. Los empleados deberán entender correctamente las políticas, los procedimientos y otros requisitos de AUTEMA que resulten de aplicación al ejercicio de sus funciones, debiendo pedir ayuda al superior o a la asesoría jurídica si fuera necesario.

Todos los empleados que tuvieran conocimiento o fundada sospecha de un incumplimiento de este Código deberán notificarlo a sus superiores o comunicarlo a través de los mecanismos establecidos para plantear sugerencias y presentar quejas.

AUTEMA adoptará las medidas necesarias para impedir repercusiones negativas debidas a notificaciones efectuadas por empleados de buena fe y al amparo del presente Código.

#### *2.2. Responsabilidades adicionales de los directivos*

Todos los directivos, así como los miembros del Consejo de Administración, habrán de velar por que sus colaboradores conozcan y respeten los comportamientos expuestos en este Código.

Asimismo, habrán de velar por que todos los procedimientos de vigilancia instaurados para garantizar el cumplimiento de este Código y las políticas y procedimientos de AUTEMA funcionan correctamente, notificándolo a sus superiores en caso contrario.

### *2.3. Violaciones del Código*

El incumplimiento de este Código puede constituir una infracción laboral y ser objeto de las oportunas sanciones, con independencia de otras responsabilidades en que pueda haber incurrido el empleado.

### *2.4. Comité de Cumplimiento*

Para resolver incidencias o dudas relativas a la interpretación de este Código y proponer medidas de mejora, se reunirá cuando sea necesario un Comité de Cumplimiento compuesto por el Presidente del Consejo de Administración, el Director General, el Director Económico-Financiero y el Asesor Legal.

## **3. PRINCIPIOS BÁSICOS DE COMPORTAMIENTO**

El comportamiento empresarial y profesional de las entidades y las personas sujetas a este Código deberá atenerse a los siguientes principios básicos:

### *3.1. Respeto a la legalidad*

Las actividades de AUTEMA se desarrollarán con estricto cumplimiento de la legislación aplicable.

### *3.2. Integridad ética*

Las actividades empresariales y profesionales de AUTEMA y sus empleados se basarán en los valores de integridad, honestidad, evitación de toda forma de corrupción y respeto a las circunstancias y necesidades particulares de todos los sujetos implicados en ellas. AUTEMA promoverá entre sus empleados el reconocimiento y la valoración de los comportamientos que sean acordes con los principios establecidos en el presente Código.

### *3.3. Respeto a los derechos humanos*

Toda actuación de AUTEMA y de sus empleados guardará un respeto escrupuloso a los Derechos Humanos y Libertades Públicas incluidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos.

Estos principios básicos se traducirán en el cumplimiento de los compromisos que se recogen a continuación.

## **4. RELACIÓN CON Y ENTRE EMPLEADOS**

La relación de AUTEMA con sus empleados y la de estos entre sí se basará en el cumplimiento de los siguientes compromisos:

### *4.1. Trato respetuoso e interdicción de la discriminación*

AUTEMA asume la responsabilidad de mantener un entorno de trabajo libre de toda discriminación y de cualquier conducta que implique un acoso de carácter personal. Todo trabajador ha de ser tratado de forma justa y con respeto por parte de sus superiores, subordinados y compañeros. Cualquier conducta abusiva, hostil u ofensiva, sea verbal o física, no será tolerada.

#### *4.2. Abolición del trabajo infantil*

AUTEMA no admite el trabajo infantil, ni incorporará a su actividad empresarial ningún producto o servicio procedente del mismo y velará por el cumplimiento de las disposiciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) en relación con el trabajo de menores de edad. AUTEMA exige a todos sus empleados y proveedores la observancia estricta de este principio.

#### *4.3. Igualdad de oportunidades*

Todos los empleados disfrutarán de iguales oportunidades para el desarrollo de su carrera profesional con independencia de su edad, sexo, estado civil, raza, nacionalidad y creencias. AUTEMA se compromete a establecer una política efectiva de igualdad de oportunidades para que sus empleados desarrollen su actividad profesional sobre la base del principio de mérito. Las decisiones de promoción estarán siempre basadas en circunstancias y valoraciones de carácter objetivo.

Asimismo, AUTEMA se compromete a mantener una política de inversión para el aprendizaje y la formación personal y profesional de sus empleados.

Los empleados de AUTEMA respetarán la política de igualdad de oportunidades en su ámbito profesional y apoyarán el aprendizaje personal y profesional de sus compañeros.

#### *4.4. Seguridad y salud en el trabajo*

AUTEMA proveerá a sus empleados de un entorno seguro y estable, mantendrá actualizadas las medidas de prevención de riesgos laborales y respetará escrupulosamente la normativa aplicable en esta materia en todos los lugares en que desarrolle sus actividades empresariales.

Todos los empleados son responsables de observar un cumplimiento riguroso de las normas de salud y seguridad con el fin de protegerse a sí mismos y a otros empleados o terceros. Asimismo, deberán hacer un uso responsable del equipamiento que tengan asignado cuando desarrollen actividades de riesgo y divulgarán entre sus compañeros y subordinados los conocimientos y promoverán el cumplimiento de las prácticas de protección de riesgos.

#### *4.5. Respeto a la intimidad y la confidencialidad de la información de los empleados*

AUTEMA se compromete a solicitar y a utilizar exclusivamente aquellos datos de los empleados que fueran necesarios para la eficaz gestión de sus negocios o cuya constancia fuese exigida por la normativa aplicable. Asimismo, AUTEMA tomará todas las medidas necesarias para preservar la confidencialidad de los datos de carácter personal de que disponga y para garantizar que la confidencialidad en la transmisión de estos, cuando sea necesaria por razones de negocio, se ajuste a la legislación vigente.

Los empleados que, en el desempeño de su actividad profesional, tengan acceso a información de otros empleados respetarán y promoverán la confidencialidad de esta información y harán un uso responsable y profesional de la misma.

#### *4.6. Fomento del equilibrio personal y profesional*

AUTEMA valora los beneficios que para el empleado y para la empresa conlleva la existencia de un equilibrio entre las responsabilidades profesionales y las personales de sus empleados, por lo que fomentará medidas orientadas a conciliar estos dos ámbitos.

## 5. CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES APLICABLES

### *5.1. Relación con las Administraciones*

El negocio de AUTEMA depende en gran medida de las relaciones con las Administraciones Públicas, en consecuencia, AUTEMA se compromete a mantener una comunicación abierta y honesta con todas ellas. Los empleados que interactúen con las Administraciones en nombre de AUTEMA deberán asegurarse de que todas las comunicaciones, tanto directas como a través de intermediarios, sean precisas y cumplan con todas las leyes y los reglamentos aplicables, incluyendo las relativas a grupos de presión y anticorrupción.

### *5.2. Leyes Anticorrupción*

AUTEMA exige el cumplimiento de todas las leyes aplicables que prohíben el soborno, en especial el soborno de funcionarios, ya sean las incluidas en el Código Penal español u otra legislación de lucha contra la corrupción que pueda resultar de aplicación.

### *5.3. Uso de información privilegiada*

Quien posea información de carácter concreto y no pública deberá cumplir estrictamente lo establecido en la normativa aplicable, no pudiendo en especial: (i) intentar realizar o realizar cualquier tipo de operación, por cuenta propia o ajena, directa o indirectamente en beneficio propio (ii) recomendar o inducir a terceros a la realización de esas operaciones; (iii) comunicar a terceros dicha información, salvo en el ejercicio normal de su trabajo, profesión o funciones.

### *5.4. Leyes contra el blanqueo de capitales*

Los empleados deberán cumplir con todas las leyes contra el blanqueo de capitales, mantener negocios solo con socios con buena reputación y recibir fondos solo de fuentes legítimas. Los empleados deberán tomar medidas razonables para detectar e impedir formas de pago inaceptables o sospechosas, e informar a sus superiores o denunciarlo a través de los cauces establecidos si albergan cualquier sospecha o inquietud al respecto.

### *5.5. Competencia leal*

AUTEMA proscribire cualquier actuación que suponga el ejercicio de prácticas ilegales de competencia desleal y se compromete a velar por el cumplimiento de las leyes de defensa de la competencia aplicables donde realiza sus actividades.

### *5.6. Precisión en libros y registros*

AUTEMA debe tener implantadas prácticas contables que contribuyan a garantizar la precisión de sus libros y registros.

## 6. COMPROMISOS CON TERCEROS Y CON EL MERCADO

### 6.1. Calidad

AUTEMA establece como directriz de su actuación empresarial la búsqueda de la calidad en sus servicios y pondrá a disposición de sus empleados los medios necesarios para el desarrollo de los sistemas de gestión de la calidad más adecuados en cada momento. AUTEMA procurará la mejor satisfacción de las expectativas de sus clientes/usuarios y se esforzará por anticiparse a sus necesidades.

### 6.2. Confidencialidad respecto de la información de terceros

AUTEMA garantiza el respeto de la confidencialidad y la privacidad de los datos de terceros que posea.

AUTEMA se compromete a preservar la confidencialidad de los datos con que cuente referidos a terceros, sin perjuicio de las disposiciones de carácter legal, administrativo o judicial que exijan entregarlos a entidades o personas o hacerlos públicos. Asimismo, AUTEMA garantiza el derecho de terceros afectados a consultar y promover la modificación o rectificación de los datos cuando esta sea necesaria. Los empleados de AUTEMA, en el desempeño de su actividad profesional, guardarán la confidencialidad de los datos en los términos antes expuestos y se abstendrán de cualquier utilización inapropiada de esta información.

### 6.3. Transparencia y creación de valor

AUTEMA y sus empleados basarán sus relaciones con clientes y proveedores, así como con sus accionistas, inversores y otros agentes del mercado en los principios de integridad, profesionalidad y transparencia.

AUTEMA asume como principio directriz de su comportamiento empresarial para con sus accionistas, inversores, analistas y el mercado en general, transmitir una información veraz, completa y que exprese la imagen fiel de la sociedad, de sus actividades empresariales y de sus estrategias de negocio. La comunicación se realizará siempre conforme a las normas y en los plazos establecidos por la legislación aplicable.

La acción empresarial y las decisiones estratégicas de AUTEMA se enfocarán a la creación de valor para sus accionistas, la transparencia en su gestión y la observancia estricta de las normas que estén en cada momento vigentes.

### 6.4. Protección del patrimonio empresarial

AUTEMA y sus empleados buscarán siempre, dentro de su ámbito de actuación y sus obligaciones, la mayor protección de cuantos bienes y derechos constituyan el patrimonio de la empresa, preservando la confidencialidad de la información, que solo podrá ser utilizada en relación con las actividades de la empresa. Los empleados son responsables de proteger los activos de AUTEMA que les hayan sido encomendados y preservarlos de cualquier pérdida, daño, robo o uso ilegal o deshonesto.

### 6.5. Conflictos de intereses

Todo empleado de AUTEMA deberá evitar situaciones que puedan suponer un conflicto entre sus intereses personales y los de AUTEMA y/o sus accionistas y abstenerse de representar a la sociedad y de intervenir o influir en la toma de decisiones cuando, directa o indirectamente, él mismo o un tercero ligado a él por cualquier relación económica, personal o profesional significativa tuviera un interés personal.

Los empleados que se encuentren en situación de conflicto están obligados a comunicarla a su superior jerárquico.

Los conflictos entre intereses personales e intereses de AUTEMA y/o sus accionistas se resolverán siempre en beneficio de los segundos.

## **7. COMPROMISOS HACIA LA COMUNIDAD**

### *7.1. Medio ambiente*

AUTEMA buscará el mayor respeto posible al medio ambiente en el que desarrolla sus actividades y minimizará los efectos negativos que, eventualmente, estas pudieran ocasionar. Pondrá a disposición de sus empleados los medios más adecuados para ello. Igualmente, AUTEMA contribuirá a la conservación de los recursos naturales y de aquellos espacios que tengan interés ecológico, paisajístico, científico o cultural. A tal efecto, establecerá las mejores prácticas y promoverá entre sus empleados el conocimiento y la utilización de las mismas.

AUTEMA se compromete a un estricto cumplimiento de la legislación medioambiental aplicable.

### *7.2. Compromiso social*

AUTEMA se compromete a una actuación socialmente responsable, en cumplimiento de la ley y, en particular, asume la responsabilidad de respetar la diversidad cultural y las costumbres y principios vigentes entre las personas y comunidades afectadas por sus actividades.