

Títol

CODI ÈTIC EMPRESARIAL D'AUTEMA

Codi

POL-AUT-01

Categoria

0. POLÍTIQUES

Estat

Aprovat

Versió

1.0

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest Codi Ètic Empresarial (el "Codi") és establir els principis bàsics als quals ha de subjectar-se el comportament de les següents persones i entitats en l'àmbit de les seves activitats relacionades amb AUTEMA:

- Els membres dels òrgans d'administració d'AUTEMA
- Els empleats d'AUTEMA.

Si existeixen lleis, pràctiques o procediments interns aplicables a les persones físiques i jurídiques subjectes a aquest Codi que siguin més estrictes que les seves disposicions, aquelles gaudiran de preeminència.

AUTEMA vetllarà perquè els principis establerts en aquest Codi es respectin en totes les societats en què pugui participar i/o col·laborar.

2. RESPONSABILITATS DELS EMPLEATS I DIRECTIUS

2.1. Responsabilitats dels empleats

Tots els empleats hauran d'adherir-se als principis i requisits continguts en aquest Codi i vetllar perquè altres particulars o grups que duguin a terme activitats en nom d'AUTEMA, incloent-hi els contractistes, els agents, els consultors i altres possibles socis comercials, també ho facin. Els empleats hauran d'entendre correctament les polítiques, els procediments i altres requisits d'AUTEMA que siguin aplicables a l'exercici de les seves funcions, demanant ajuda al superior o a l'assessorament jurídic si fos necessari.

Tots els empleats que tinguin coneixement o sospita fonamentada d'un incompliment d'aquest Codi hauran de notificar-ho als seus superiors o comunicar-ho a través dels mecanismes establerts per plantejar suggeriments i presentar queixes.

AUTEMA adoptarà les mesures necessàries per evitar repercussions negatives derivades de notificacions realitzades per empleats de bona fe i emparades per aquest Codi.

2.2. Responsabilitats addicionals dels directius

Tots els directius, així com els membres del Consell d'Administració, hauran de vetllar perquè els seus col·laboradors coneguin i respectin els comportaments exposats en aquest Codi.

Així mateix, hauran de vetllar perquè tots els procediments de vigilància instaurats per garantir el compliment d'aquest Codi i les polítiques i procediments d'AUTEMA funcionin correctament, notificant-ho als seus superiors en cas contrari.

2.3. Incompliments del Codi

L'incompliment d'aquest Codi pot constituir una infracció laboral i ser objecte de les pertinents sancions, independentment d'altres responsabilitats en què pugui haver incorregut l'empleat.

2.4. Comitè de Compliment

Per resoldre incidències o dubtes relatius a la interpretació d'aquest Codi i proposar mesures de millora, es reunirà quan sigui necessari un Comitè de Compliment compost pel President del Consell d'Administració, el Director General, el Director Econòmic-Financer i l'Assessor Legal.

3. PRINCIPIS BÀSICS DE COMPORTAMENT

El comportament empresarial i professional de les entitats i les persones subjectes a aquest Codi haurà de respectar els següents principis bàsics:

3.1. Respecte a la legalitat

Les activitats d'AUTEMA es desenvoluparan amb estricte compliment de la legislació aplicable.

3.2. Integritat ètica

Les activitats empresarials i professionals d'AUTEMA i els seus empleats es basaran en els valors d'integritat, honestat, evitació de tota forma de corrupció i respecte a les circumstàncies i necessitats particulars de tots els implicats. AUTEMA promourà entre els seus empleats el reconeixement i la valoració dels comportaments que siguin coherents amb els principis establerts en aquest Codi.

3.3. Respecte als drets humans

Tota actuació d'AUTEMA i dels seus empleats respectarà escrupolosament els Drets Humans i les Llibertats Públiques incloses en la Declaració de Drets Humans.

Aquests principis bàsics es traduiran en el compliment dels compromisos que es recullen a continuació.

4. RELACIÓ AMB I ENTRE EMPLEATS

La relació d'AUTEMA amb els seus empleats i la d'aquests entre ells es basarà en el compliment dels següents compromisos:

4.1. Tracte respectuós i prohibició de la discriminació

AUTEMA assumeix la responsabilitat de mantenir un entorn de treball lliure de tota discriminació i de qualsevol conducta que impliqui assetjament de caràcter personal. Tot treballador ha de ser tractat de manera justa i amb respecte per part dels seus superiors, subordinats i companys. Qualsevol conducta abusiva, hostil o ofensiva, sigui verbal o física, no serà tolerada.

4.2. Abolició del treball infantil

AUTEMA no admet el treball infantil, ni incorporarà a la seva activitat empresarial cap producte o servei procedent del mateix i vetllarà pel compliment de les disposicions de l'Organització Internacional del Treball (OIT) en relació amb el treball de menors d'edat. AUTEMA exigeix a tots els seus empleats i proveïdors l'observança estricta d'aquest principi.

4.3. Igualtat d'oportunitats

Tots els empleats gaudiran d'iguals oportunitats per al desenvolupament de la seva carrera professional, independentment de la seva edat, sexe, estat civil, raça, nacionalitat i creences. AUTEMA es compromet a establir una política efectiva d'igualtat d'oportunitats perquè els seus empleats desenvolupin la seva activitat professional sobre la base del principi de mèrit. Les decisions de promoció estaran sempre basades en circumstàncies i valoracions de caràcter objectiu.

AUTEMA també es compromet a mantenir una política d'inversió per a l'aprenentatge i la formació personal i professional dels seus empleats.

Els empleats d'AUTEMA respectaran la política d'igualtat d'oportunitats en el seu àmbit professional i recolzaran l'aprenentatge personal i professional dels seus companys.

4.4. Seguretat i salut en el treball

AUTEMA proporcionarà als seus empleats un entorn segur i estable, mantindrà actualitzades les mesures de prevenció de riscos laborals i respectarà escrupolosament la normativa aplicable en aquesta matèria en tots els llocs on desenvolupi les seves activitats empresarials.

Tots els empleats són responsables d'observar un compliment estricte de les normes de salut i seguretat per protegir-se a si mateixos i a altres empleats o tercers. Així mateix, hauran de fer un ús responsable de l'equipament assignat quan compleixin activitats de risc i compartiran entre els seus companys i subordinats els coneixements i fomentaran el compliment de les pràctiques de protecció de riscos.

4.5. Respecte a la privacitat i la confidencialitat de la informació dels empleats

AUTEMA es compromet a sol·licitar i a utilitzar exclusivament aquelles dades dels empleats que siguin necessaris per a la gestió eficaç dels seus negocis o que la normativa aplicable exigeixi. Així mateix, AUTEMA prendrà totes les mesures necessàries per preservar la confidencialitat de les dades personals que disposi i per garantir que la transmissió confidencial d'aquestes dades, quan sigui necessària per raons de negoci, s'ajusti a la legislació vigent.

Els empleats que, en el desenvolupament de la seva activitat professional, tinguin accés a informació d'altres empleats respectaran i fomentaran confidencialitat d'aquesta informació i faran un ús responsable i professional d'aquesta.

4.6. Foment de l'equilibri personal i professional

AUTEMA valora els beneficis que per al treballador i per a l'empresa comporta l'existència d'un equilibri entre les responsabilitats professionals i les personals dels seus empleats, per la qual cosa fomentarà mesures orientades a conciliar aquests dos àmbits.

5. COMPLIMENT DE LES LLEIS APLICABLES

5.1. Relació amb les Administracions

El negoci d'AUTEMA depèn en gran manera de les relacions amb les Administracions Públiques, per la qual cosa AUTEMA es compromet a mantenir una comunicació oberta i honesta amb totes elles.

Els empleats que intervinguin amb les Administracions en nom d'AUTEMA hauran d'assegurar-se que totes les comunicacions, tan directes com a través d'intermediaris, siguin precises i compleixin amb totes les lleis i els reglaments aplicables, incloent-hi els relatius als grups de pressió i a l'anticorrupció.

5.2. Llei Anticorrupció

AUTEMA exigeix el compliment de totes les lleis aplicables que prohibeixen el suborn, especialment el suborn de funcionaris, ja siguin les incloses en el Codi Penal espanyol o qualsevol altra legislació de lluita contra la corrupció que pugui resultar d'aplicació.

5.3. Ús d'informació privilegiada

Qui posseeixi informació de caràcter concret i no pública haurà de complir estrictament el que estableixi la normativa aplicable, no podent en especial: (i) intentar realitzar o impartir qualsevol classe d'operació, per compte propi o d'altri, directament o indirectament en benefici propi; (ii) recomanar o induir a tercers a la realització d'aquestes operacions; (iii) comunicar a tercers aquesta informació, excepte en l'exercici normal del seu treball, professió o funcions.

5.4. Llei contra el blanqueig de capitals

Els empleats hauran de complir totes les lleis contra el blanqueig de capitals, mantenir negocis només amb socis de bona reputació i rebre fons només de fonts legítimes. Els empleats hauran de prendre mesures raonables per detectar i impedir formes de pagament inacceptables o sospitoses, i informar els seus superiors o denunciar-ho a través dels canals establerts si tenen qualsevol sospita o inquietud al respecte.

5.5. Competència lleial

AUTEMA prohibeix qualsevol actuació que impliqui la realització de pràctiques il·legals de competència deslleial i es compromet a vetllar pel compliment de les lleis de defensa de la competència aplicables allà on realitza les seves activitats.

5.6. Precisió en llibres de comptabilitat i registres

AUTEMA ha de tenir implementades pràctiques comptables que contribueixin a garantir la precisió dels seus llibres de comptabilitat i registres.

6. COMPROMISOS AMB TERCERS I AMB EL MERCAT

6.1. Qualitat

AUTEMA estableix com a directriu de la seva actuació empresarial la recerca de la qualitat en els seus serveis i posarà a disposició dels seus empleats els mitjans necessaris per al desenvolupament dels sistemes de gestió de la qualitat més adequats en cada moment. AUTEMA procurarà la millor satisfacció de les expectatives dels seus clients/usuaris i s'esforçarà per anticipar-se a les seves necessitats.

6.2. Confidencialitat de la informació de tercers

AUTEMA garanteix el respecte de la confidencialitat i la privadesa de les dades de tercers que posseeixi.

AUTEMA es compromet a preservar la confidencialitat de les dades que posseeixi referents a tercers, sense perjudici de les disposicions legals, administratives o judicials que exigeixin entregar-les a entitats o persones o fer-les públiques. Així mateix, AUTEMA garanteix el dret de tercers afectats a consultar i promoure la modificació o rectificació d'aquestes dades quan sigui necessari. Els empleats d'AUTEMA, en l'exercici de la seva activitat professional, respectaran la confidencialitat d'aquestes dades i s'abstindran de qualsevol ús inapropiat d'aquesta informació.

6.3. Transparència i creació de valor

AUTEMA i els seus empleats basaran les seves relacions amb clients i proveïdors, així com amb els seus accionistes, inversors i altres agents del mercat, en els principis d'integritat, professionalitat i transparència.

AUTEMA assumeix com a principi directriu de la seva conducta empresarial envers els seus accionistes, inversors, analistes i el mercat en general, transmetre informació veraç, completa i que reflecteixi la imatge fidel de la societat, de les seves activitats empresarials i de les seves estratègies de negoci. La comunicació es farà sempre conforme a les normes i en els terminis establerts per la legislació aplicable.

L'acció empresarial i les decisions estratègiques d'AUTEMA se centraran en la creació de valor per als seus accionistes, la transparència en la seva gestió i el compliment estricte de les normes vigents en cada moment.

6.4. Protecció del patrimoni empresarial

AUTEMA i els seus empleats buscaran sempre, dins de la seva àrea d'actuació i les seves obligacions, la màxima protecció dels béns i drets que constitueixen el patrimoni de l'empresa, preservant la confidencialitat de la informació, que només podrà ser utilitzada en relació amb les activitats de l'empresa. Els empleats són responsables de protegir els actius d'AUTEMA que se'ls hagin encomanat i preservar-los de qualsevol pèrdua, dany, robatori o ús il·legal o deshonest.

6.5. Conflictes d'interessos

Tot empleat d'AUTEMA haurà d'evitar situacions que puguin suposar un conflicte entre els seus interessos personals i els d'AUTEMA i/o els seus accionistes, i s'abstindrà de representar la societat i d'intervenir o influir en la presa de decisions quan, directament o indirectament, ell mateix o un tercer vinculat a ell per qualsevol relació econòmica, personal o professional significativa tingui un interès personal.

Els empleats que es trobin en situació de conflicte estan obligats a comunicar-ho al seu superior jeràrquic.

Els conflictes entre interessos personals i interessos d'AUTEMA i/o els seus accionistes es resoldran sempre en benefici d'aquests darrers.

7. COMPROMISOS VERS LA COMUNITAT

7.1. Medi ambient

AUTEMA buscarà el major respecte possible pel medi ambient en què desenvolupa les seves activitats i minimitzarà els efectes negatius que, eventualment, aquestes poguessin ocasionar. Posarà a disposició dels seus empleats els mitjans més adequats per aconseguir-ho. Igualment, AUTEMA contribuirà a la conservació dels recursos naturals i dels espais que tinguin interès ecològic, paisatgístic, científic o cultural. Per a això, establirà les millors pràctiques i promourà entre els seus empleats el coneixement i l'ús d'aquestes.

AUTEMA es compromet a un estricte compliment de la legislació mediambiental aplicable.

7.2. Compromís social

AUTEMA es compromet a actuar de manera socialment responsable, complint la llei i, en particular, assumeix la responsabilitat de respectar la diversitat cultural i els costums i principis vigents entre les persones i comunitats afectades per les seves activitats.